

Appel d'idées en vue de concevoir et réaliser des outils d'accompagnement et des ressources pédagogiques (Volet 2)

Développer ensemble une plus forte culture du design

Appel de propositions 2021-2022

Volet 2 : contrats de services à des entreprises créatives

Formulaire de dépôt

Date limite : le 13 avril 2021 à 23 h 59

Problème technique ? Écrivez à designmontreal@montreal.ca

* Obligatoire

1. Adresse électronique *

2. Votre entreprise a de bonnes idées et souhaite déposer une offre de services visant la conception, le développement, la réalisation et la diffusion d'un outil d'accompagnement ou d'une ressource pédagogique à l'intention de l'un ou plusieurs des publics ciblés dans cet appel de propositions? *

Marquez un seul ovale.

oui

Admissibilité

Votre entreprise :

- ne figure pas au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA);
- ne figure pas à la Liste des firmes à rendement insatisfaisant de la Ville de Montréal;
- n'a pas un autre contrat de services de plus de 25 000 \$ en cours ou terminé depuis moins de 90 jours avec le Service du développement économique;
- a honoré ses engagements dans le cadre de contrats de services antérieurs avec la Ville.

3. Si vous répondez « vrai » à tous ces critères d'admissibilité, passez à l'étape suivante

*

Dans le cas contraire, votre entreprise n'est pas admissible.

Marquez un seul ovale.

vrai

Votre entreprise

4. Nom de l'entreprise *

Nom inscrit au Registraire des entreprises du Québec (doit être le même au fichier des fournisseurs de la Ville de Montréal)

5. Forme juridique de l'entreprise *

Marquez un seul ovale.

Entreprise individuelle (travailleur(-euse) autonome ou indépendant(e))

Société par action (compagnie)

Société en nom collectif (S.E.N.C.)

Société en commandite

Autre : _____

6. Dans quel(s) domaine(s) d'activités se spécialise l'entreprise? *

7. Nom, titre ou fonction de la personne désignée *

Il s'agit de la personne autorisée à déposer une offre de services et éventuellement à signer la convention de services.

8. Courriel de la personne désignée *

9. Téléphone de la personne désignée *

Format : xxx xxx-xxxx

10. Adresse de l'entreprise *

Format : No de suite ou bureau - numéro civique, rue, ville, code postal

11. Cette adresse est située dans l'arrondissement : *

Marquez un seul ovale.

- Ne s'applique pas
- Ahuntsic-Cartierville
- Anjou
- Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce
- Lachine
- LaSalle
- Le Plateau-Mont-Royal
- Le Sud-Ouest
- L'Île-Bizard—Sainte-Geneviève
- Mercier—Hochelaga-Maisonneuve
- Montréal-Nord
- Outremont
- Pierrefonds-Roxboro
- Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles
- Rosemont—La Petite-Patrie
- Saint-Laurent
- Saint-Léonard
- Verdun
- Ville-Marie
- Villeray—Saint-Michel—Parc-Extension

12. Site Internet de l'entreprise

13. Courriel général de l'entreprise

14. L'entreprise est-elle inscrite au fichier des fournisseurs de la Ville de Montréal? *

Ce fichier central renferme les coordonnées de toutes les entreprises, les organismes et les individus désireux de faire affaire avec la Ville de Montréal, ainsi que la nature des biens ou des services que chacun est en mesure d'offrir. Pour vous inscrire ou mettre à jour votre dossier, allez au :

www.ville.montreal.qc.ca/fournisseurs

Marquez un seul ovale.

Oui

Non, mais une demande d'inscription est en cours

15. Si l'inscription est active, veuillez fournir votre numéro de fournisseur de la Ville de Montréal

16. L'entreprise a-t-elle un contrat en cours avec un arrondissement de la Ville de Montréal ou une autre unité d'affaires que le Service du développement économique? *

Marquez un seul ovale.

Oui

Non

Présentation de l'entreprise

Ce document d'un maximum de 10 pages comprend :

- 1) le nom et les coordonnées de l'entreprise
- 2) une courte description de l'entreprise (historique, valeurs, motivations, savoir-faire, expertises, implications, etc.)
- 3) des réalisations antérieures ainsi que quelques projets en cours (brèves explications, visuels, hyperliens)

17. L'entreprise *

Téléversez le document de présentation de l'entreprise (PDF, max 10 Mo). Le nom du fichier débute par le nom de l'entreprise, suivi d'une barre de soulignement puis du mot Présentation (Compagnie_Présentation). Une fois téléversé, ce document ne pourra plus être modifié ou remplacé. Si vous souhaitez remplacer un fichier déjà transmis, veuillez écrire à designmontreal@montreal.ca et joindre le nouveau document avec une explication.

Fichiers envoyés :

Votre proposition
d'outil
d'accompagnement
ou de ressource
pédagogique

Ne sont pas admissibles : les propositions qui concernent des foires commerciales ou salons d'exposants, des programmes de prix ou de bourses, des mesures de soutien aux entreprises en lien avec la pandémie pour répondre à des enjeux financiers liés aux opérations courantes ou à des besoins de recrutement de main d'œuvre.

18. Identification de l'outil ou de la ressource proposée *

Nom ou courte description

Rappel des critères éliminatoires

Le volet 2 de cet appel de propositions a pour objectif de faire travailler les entreprises créatives qui souhaitent mettre leurs idées à contribution et participer au développement d'une plus forte culture du design à Montréal en sensibilisant les Montréalais(e)s à l'importance de la qualité en design et en architecture pour tous; en stimulant leur intérêt pour le design et l'architecture; en élevant leurs connaissances et leur sens critique à ces égards et en favorisant une meilleure compréhension des enjeux de résilience et de transition écologique lorsqu'il s'agit de planifier, de concevoir et de réaliser des aménagements.

Ainsi, toute proposition doit :

- répondre à cet objectif;
- s'adresser à l'un ou plusieurs des publics cibles et répondre aux enjeux soulevés;
- présenter une solution accessible gratuitement ou à peu de frais pour le ou les publics cibles;
- être réalisable à court ou moyen terme (d'ici la fin de 2022);
- être adaptée ou tenir compte du contexte de la pandémie et des règles sanitaires.

Avant de déposer votre proposition, assurez-vous de satisfaire les critères suivants :

19. L'outil ou la ressource que nous proposons répond à l'objectif principal de cet appel de propositions. *

Marquez un seul ovale.

1 2 3 4 5

minimalement totalement

20. L'outil ou la ressource que nous proposons s'adresse à l'un ou plusieurs des publics cibles suivants : *

Les outils d'accompagnement et supports pédagogiques doivent être conçus et réalisés à l'intention de ces publics cibles et proposer des solutions en réponse aux enjeux soulevés (réf. Appel de propositions / publics cibles et enjeux).

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

Les citoyen(ne)s qui souhaitent participer à des budgets participatifs et autres formes de consultations publiques sur l'aménagement du territoire, incluant des démarches de cocréation ou de coprogrammation citoyenne

Les citoyen(ne)s demandeurs des permis de construction, de transformation et de démolition

Les citoyen(ne)s membres des comités consultatifs d'urbanisme

Les élu(e)s de Montréal

Les professionnel(le)s du design et de l'architecture qui organisent des concours de design et d'architecture, des ateliers et des panels de design

21. L'outil ou la ressource que nous proposons sera accessible gratuitement ou à peu de frais pour le ou les publics cibles. *

Marquez un seul ovale.

1 2 3 4 5

gratuit + de 500 \$ par personne

22. Pandémie et cas de COVID-19 à Montréal *

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

De par sa nature, notre proposition n'est pas affectée par la pandémie ou les règles sanitaires.

Notre proposition est adaptée au contexte de la pandémie et prévoit l'application de règles sanitaires.

Notre proposition intègre les enjeux liés au contexte de la pandémie dans la conception même de l'outil ou du support proposé, sa réalisation et sa stratégie de déploiement.

Autre : _____

26. L'outil ou la ressource que nous proposons s'appuie sur une stratégie de diffusion et de déploiement dont la portée est : *

Marquez un seul ovale.

	1	2	3	4	5	
limitée, concentrée, ciblée	<input type="radio"/>	étendue, diversifiée, générale				

Critères de faisabilité

L'entreprise doit démontrer sa capacité à réaliser l'essentiel de l'outil d'accompagnement ou de la ressource pédagogique en fournissant :

- des exemples de réalisations antérieures;
- la composition de l'équipe interne (formations, expériences, expertises et spécialités réunies);
- l'expérience du (de la) cheffe de projet;
- les collaborateurs(trices) externes, les partenaires, le réseau et toutes autres ressources mises à contribution;
- l'analyse ou la prise en compte du contexte actuel (pandémie, main-d'œuvre, télétravail, etc.)

De plus, l'entreprise doit fournir un montage financier détaillé et réaliste des coûts sous forme d'offre de services incluant l'évaluation des honoraires et des frais de conception, de développement et de réalisation.

27. Énumérez les aspects de votre proposition qui seront réalisés entièrement par votre entreprise. *

28. Énumérez les aspects de votre proposition qui seront sous-traités ou confiés à des tiers. *

29. Combien de personnes constituent l'équipe projet au sein de votre entreprise? *

30. Quelle est la proportion de personnes salariées vs contractuelles affectées à la réalisation du projet ou de l'activité? *

Marquez un seul ovale.

90 % - 10 %

80 % - 20 %

60 % - 40 %

50 % - 50 %

Autre : _____

31. L'équipe projet *

Téléversez la liste des membres de l'équipe (PDF, max. 1 Mo) qui participeront à la conception et à la réalisation de l'outil d'accompagnement ou de la ressource pédagogique. Utilisez une courte biographie pour chacun d'eux et d'elles en faisant référence à leurs formations, spécialités, expertises, expériences et réalisations (env. 1/2 page par personne). Le nom du fichier débute par le nom de l'entreprise, suivi d'une barre de soulignement puis du mot Équipe (Compagnie_Équipe). Une fois téléversé, ce document ne pourra plus être modifié ou remplacé. Si vous souhaitez remplacer un fichier déjà transmis, veuillez écrire à designmontreal@montreal.ca et joindre le nouveau document avec une explication.

Fichiers envoyés :

Document de présentation détaillée de l'outil d'accompagnement ou de la ressource pédagogique

Il s'agit du document principal qui sera analysé pour apprécier la pertinence, la créativité, l'innovation, la portée et la faisabilité de votre proposition et offre de services (min. 5 /max. 10 pages).

Ce document comprend :

- 1) Le nom de l'entreprise et le nom de l'outil d'accompagnement ou de la ressource pédagogique
- 2) La description de l'outil d'accompagnement ou de la ressource pédagogique en réponse aux critères énoncés (p. 1-2)
- 3) Les grandes étapes du projet et leur échéancier (p.3)
- 4) La stratégie de diffusion et de déploiement (p.4)
- 5) Le détail des coûts estimés pour concevoir, réaliser et mettre en œuvre l'outil ou la ressource (p.5)
- 6) Votre offre de services formelle (honoraires et frais de conception-réalisation) (p.5)

Vous pouvez intégrer quelques réalisations, des photos ou des images.

32. L'outil d'accompagnement ou la ressource pédagogique *

Téléversez votre proposition en un seul document (PDF, max. 10 Mo). Le nom du fichier devrait débiter par le nom de l'entreprise, suivi d'une barre de soulignement puis du mot Outil (Compagnie_Outil). Une fois téléversé, ce document ne pourra plus être modifié ou remplacé. Si vous souhaitez remplacer un fichier déjà transmis, veuillez écrire à designmontreal@montreal.ca et joindre le nouveau document avec une explication.

Fichiers envoyés :

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Formulaires