

## Formulaire de renseignements généraux

Appel de propositions 2014-2015

*Sensibiliser les citoyens montréalais de tous âges à l'architecture et au design dans le réseau des bibliothèques de Montréal*

### 1. Demandeur

Nom de la **bibliothèque**

---

Arrondissement

---

Adresse

---

Nom et titre du **gestionnaire autorisé**  
(bibliothèque ou arrondissement)

---

Adresse

---

Courriel

---

Téléphone

---

Signature

---

Nom et titre du **chargé de projet** ou  
**responsable de l'animation**

---

Adresse

---

Courriel

---

Téléphone

---

Nom et titre du **chargé de**  
**communications** (s'il y a lieu)

---

Adresse

---

Courriel

---

Téléphone

---

## 2. Type de proposition

✓	<b>Cocher toutes les cases applicables</b>
	Conférence, lecture, causerie
	Visite architecturale
	Mise en valeur de collections ou de publications
	Exposition
	Projection (film, documentaire, photos, etc.)
	Atelier ou activité (ludique et interactif)
	Autre type (préciser) :

## 3. Titre de l'activité :

### Description sommaire de l'activité proposée (50 mots)

*Attention : ce titre et cette capsule descriptive seront utilisés aux fins de diffusion.*

--

## 4. Public-cible

*Veillez identifier le profil du public interpellé par l'activité proposée et préciser le nombre de participants escompté.*

✓	Public-cible	Nombre de participants escompté
	Enfants	
	Adolescents	
	Adultes	
	Aînés	
	Tous	

## 5. Échéancier global

Date, période, horaire	Grande étapes
	Rencontre de démarrage (date approximative ou définitive)
	Période de planification / organisation
	Période de production
	Date diffusion interne (Ville et réseau bibliothèques)
	Date de diffusion publique (citoyens)
	Tenue de l'activité ou des activités (date, horaire, durée)
	Rédaction et envoi du compte-rendu (au plus tard 1 mois après la tenue de l'activité)